

事業者等向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	活動スペースは他の施設と同程度以上あります。さらに、園庭やホールなどがあり、十分な活動スペースがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	基準以上の職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	2	バリアフリー化の出来ていない個所があります。今後も検討し必要な個所から対策をして行きたいと思いをします。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	1	毎日打ち合わせを行い、また週に1度職員会議を行い業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	今回2度目のアンケートを取らせていただきました。保護者アンケートは今後の参考にさせていただきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	ホームページにて掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	現在外部評価は行っておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	施設内・外の研修に参加し、常に専門性を高めるよう努力しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	保護者との面談時やアンケート渡す事で子どもと保護者のニーズを聞き取り放課後等デイサービス個別の支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	3	2	ツールを活用できていない。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3	0	職員会議により常に利用者や活動内容について話し合っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3	0	職員会議により常に利用者や活動内容について話し合っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	長期休暇には施設外活動や一般学童との交流など、普段できない活動を取り入れるようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3	0	子どもの状況に応じて、個別活動や集団活動を行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	支援開始前に全職員で打ち合わせを行い、前日の反省当日の確認を行っています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	支援終了後気付いた点や気になった点の報告を受けています。また翌日支援開始前に前日の反省を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	利用者一人一人の日報を用意しています。利用した子供たちの記録を取り支援の改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	最低でも半年に一回以上の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	4	0	健常児との合同行事で創作活動や交流となる支援を行った。

事業者等向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	主として児童発達支援管理責任者が参加し、状況により支援担当者が参加しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	担任の先生・保護者と連絡を取り合い情報の共有に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	1	現在該当児童がいないため主治医等との連絡体制はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	必要時に応じて情報共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	要請があった場合情報発信しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	施設外研修に参加し、常に専門性を高めるよう努力しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	0	隣接する学童さんと施設設備の共同利用をし常に交流をしています。また長期休暇中は合同で行事等を行っています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	市内子ども支援部会に毎月参加し、情報共有や支援について議論しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	送迎時やお迎え時に直接話したり、電話や連絡帳で連絡を取り合っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	1	4	行ったことはない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	契約時に説明を行っています。又不明な個所は随時相談を受けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3	0	送迎時やお迎え時に直接話をし、相談にのっています。また30年度は営業時間外のご自宅での相談を行いました。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	現在父母の会は行っておりません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情受付窓 と苦情解決責任者を配置しています。必要な場合迅速かつ適切に対応することが出来ます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	1	昨年度反省より、ブログ更新回数を増やすことが出来ました。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	職員採用時に個人情報保護の話をしております。また支援計画は個別に保存しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	送迎時やお迎え時に直接話したり、電話や連絡帳で連絡を取り合っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	事業所主体の行事はありませんが、地域主体の行事に積極的に参加するようにしています。

事業者等向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	1	マニュアル等あるのですが、周知されていません。今後案内していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年に1度夏休みと春休みに火災を想定した避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	年に1度実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	4	0	対象児童なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	4	1	対象児童なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0	ヒヤリハットを作成しています。同じ事が起こらないように職員間で情報を共有しています。